

Załącznik do Zarządzenia
Dyrektora Powiatowego
Urzędu Pracy w Iławie
Nr 16/2026
z dnia 18.03.2026 r.

Zasady finansowania działań wspierających kształcenie ustawiczne w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS)

I. Przeznaczenie i cel wydatkowania środków w ramach KFS

1. Środki KFS przeznacza się na wspomaganie podmiotów inwestujących w kształcenie ustawiczne osób pracujących. wykonujących inną pracę zarobkową lub prowadzących działalność gospodarczą.
2. Środki KFS przeznaczone są dla:
 - a. pracowników,
 - b. pracodawców,
 - c. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
 - d. osób świadczących usługi na podstawie umów cywilnoprawnych.
3. Urząd może sfinansować działania kształcenia ustawicznego podmiotom, których wnioski zgodne są z wymaganiami określonymi w **niniejszych zasadach** oraz spełniają przynajmniej jeden z przyjętych na **dany rok priorytetów wydatkowania środków KFS, które stanowiąc będą załącznik do ogłoszenia o naborze**.
4. Priorytety wraz z ich szczegółowym opisem stanowiąc będą załącznik do ogłoszenia o naborze.
5. Wsparcie w ramach KFS musi pozostawać w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, mieć na celu uzyskanie lub zaktualizowanie kompetencji do celów zawodowych. Podmiot musi wykazać, że uzyskane w ramach kształcenia ustawicznego kwalifikacje wymagane są na zajmowanym stanowisku pracy (wynikają np. z zakresu obowiązków, regulaminu bądź z obowiązujących przepisów). Podmiot ma obowiązek uzasadnienia potrzeby kształcenia dla każdej osoby wskazanej we wniosku.
6. Jeżeli przeprowadzony nabór nie wyczerpie dostępnej dla urzędu kwoty środków, Starosta może ogłosić nabór na pozostałe środki, w tym także z możliwością złożenia wniosków niespełniających priorytetów przyjętych na dany rok.
7. Starosta może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa wyżej w wysokości:
 - a. do 90% tych kosztów, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym na jednego uczestnika – w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników lub zatrudniających do 9 osób;
 - b. do 70% tych kosztów, nie więcej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym na jednego uczestnika – w przypadku podmiotów zatrudniających więcej niż 9 osób.
8. Wysokość środków KFS dla jednego wnioskodawcy w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty:
 - a. 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów niezatrudniających pracowników albo które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób;
 - b. 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;
 - c. 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;
 - d. 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia - w przypadku podmiotów, które zatrudniają w dniu złożenia wniosku o środki KFS w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób
9. Krajowy Fundusz Szkoleniowy może być przeznaczony na finansowanie kosztów związanych z kształceniem ustawicznym obejmującym należności:
 - a) dla instytucji realizującej szkolenia wskazane przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne;

- b) dla instytucji potwierdzającej nabytą wiedzę i umiejętności lub wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności;
 - c) dla instytucji realizującej studia podyplomowe;
 - d) dla instytucji realizującej badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończonym kształceniu;
 - e) z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem, ponoszone przez podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy na kształcenie ustawiczne lub instytucję realizującą to kształcenie.
10. Ze środków KFS nie będą finansowane:
- a) koszty kształcenia, które zostały sfinansowane z innych środków publicznych,
 - b) koszty kształcenia ustawicznego rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku i przed dniem podpisania umowy o finansowanie,
 - c) koszty kształcenia, które pracodawca jest zobowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia, związane z kształceniem ustawicznym.

II. Wymagania dotyczące Wnioskodawcy

1. Ze środków KFS mogą korzystać podmioty, które:
- a. posiadają siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności w powiecie łławskim (osoby wskazane we wniosku muszą wykonywać pracę na terenie powiatu łławskiego);
 - b. w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS opłacały składki na Fundusz Pracy lub są zwolnione z ich opłacania z mocy prawa;
 - c. nie posiadają zaległości podatkowych lub zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - d. nie pozostają pod zarządem komisarzycznym lub nie znajdują się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego;
 - e. nie naruszyły w sposób rażący jakiegokolwiek umowy o przyznanie środków KFS, zawartej ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku;
 - f. nie posiadają zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne;
 - g. podmioty zbiorowe, wobec których sąd nie orzekł zakazu korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych.
2. Urząd będzie badał określone w II pkt. 1 warunki na podstawie informacji zamieszczanych we wniosku oraz załącznikach do wniosku, złożonych oświadczeń, oraz dostępnych baz danych (ZUS, KAS, CEiDG i inne). W przypadku stwierdzenia wątpliwości, urząd może wymagać od wnioskodawcy dodatkowych dokumentów bądź zaświadczeń.
3. Z kształcenia ustawicznego mogą korzystać osoby pełniące funkcje zarządcze w spółkach akcyjnych i spółkach z o.o., jeżeli posiadają zawarte umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne ze spółką oraz nie są jednocześnie jedynym lub większościowym udziałowcem w spółce.
4. W przypadku spółek jawnych wspólnicy tych spółek mogą skorzystać z dofinansowania w ramach KFS, jeżeli posiadają zawarte umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne ze spółką.
5. Wskazany do kształcenia pracownik zatrudniony w ramach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej musi być zatrudniony u wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku oraz w okresie 3 miesięcy po okresie zakończenia kształcenia.
6. W przypadku podmiotu będącego jednostką organizacyjną samorządu wniosek o przyznanie środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników składa samodzielnie kierownik tej jednostki. W przypadku, kiedy wniosek dotyczy samego kierownika, wniosek powinien być także podpisany odpowiednio przez wójta, burmistrza lub starostę/prezydenta, wykonujących czynności z zakresu prawa pracy wobec kierownika jednostki organizacyjnej.

III. Wymagania dotyczące realizatora kształcenia ustawicznego

1. Wybór instytucji, która przeprowadzi usługę kształcenia ustawicznego finansowaną ze środków KFS należy do podmiotu, który ubiega się o takie środki, przy zachowaniu zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.

2. Instytucje szkoleniowe realizujące kształcenie ustawiczne w formie szkoleń w ramach KFS, muszą być wpisane do Bazy Usług Rozwojowych prowadzonej przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Podmiot, który zawarł umowę o przyznanie środków KFS, nie może dokonać zakupu usług objętych umową, od podmiotów powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między tym podmiotem a realizatorem działań finansowanych z udziałem środków KFS, polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu udziałów lub co najmniej 5 % akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze realizatora.
4. Ukończenie usługi kształcenia ustawicznego przez osoby objęte wsparciem realizator usługi powinien poświadczyć odpowiednim zaświadczeniem, świadectwem lub innym dokumentem wystawianym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

IV. Zasady ubiegania się o środki KFS

1. Podmiot zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie wniosek w postaci elektronicznej za pośrednictwem portalu usług elektronicznych Publicznych Służb Zatrudnienia, tj. praca.gov odpowiadającemu miejscu siedziby firmy lub prowadzenia działalności.
2. Wnioskodawca dołącza do wniosku załączniki wskazane w ogłoszeniu o naborze. Zarówno wniosek jak i jego załączniki muszą zostać opatrzone podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
3. Nabór wniosków, z uwzględnieniem obowiązujących w danym roku priorytetów, zostanie ogłoszony m.in. w miejscu publicznym na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie tut. Urzędu oraz na stronie internetowej urzędu.
4. W przypadku złożenia przez podmiot nieprawidłowo wypełnionego bądź niekompletnego wniosku, urząd wyznacza co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.
5. Wniosek nieuzupełniony w terminie określonym powyżej pozostawia się bez rozpatrzenia informując o tym wnioskodawcę.
6. Kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek będzie oceniany przy wykorzystaniu „Kryteriów oceny wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne”, które stanowią załącznik do ogłoszenia.
7. Liczba uzyskanych punktów będzie dla Urzędu podstawą do podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie rozpatrzenia wniosku. Minimalny próg punktowy kwalifikujący wniosek do przyznania finansowania zostanie określony przez Urząd w ogłoszeniu o naborze wniosków. W przypadku ograniczonej ilości środków Urząd pozytywnie rozpatrzy wnioski, które uzyskają największą ilość punktów. W sytuacji, gdy lista rankingowa nie pozwoli na wyłonienie wniosków do dofinansowania, Urząd będzie brał pod uwagę kryteria dodatkowe, określone w ogłoszeniu o naborze wniosków.
8. Urząd, w ramach limitu posiadanych środków finansowych podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu, bądź odmowie przyznania środków KFS w terminie określonym w naborze i powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku.

V. Umowa regulująca finansowanie działań związanych z kształceniem ustawicznym

1. W przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania w ramach dostępnych środków zawiera z podmiotem umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne.
2. Umowa określa w szczególności:
 - a) Strony umowy oraz datę jej zawarcia;
 - b) Okres obowiązywania umowy;
 - c) Wysokość środków KFS na finansowanie działań;
 - d) Sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
 - e) Warunki wypowiedzenia albo odstąpienia od umowy;
 - f) Warunki zwrotu przez wnioskodawcę otrzymanych środków KFS;
 - g) Sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;

3. Termin wypłaty środków KFS na finansowanie działań w zakresie kształcenia ustawicznego ustalany jest w umowie o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne z KFS.
4. Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Urzędu w formie pisemnej o każdej zmianie czy wystąpieniu okoliczności mających wpływ na realizację Umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne z KFS nie później niż w terminie do 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
 - a) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
 - b) nie podjęciu lub nieukończeniu kształcenia przez uczestnika;
 - c) zmianach terminu realizacji działań;
 - d) innych okolicznościach mających wpływ na zmianę warunków umowy.
5. Środki z KFS przyznane podmiotom na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

VI. Warunki zwrotu środków KFS przez Wnioskodawcę

Podmiot zwraca wypłacone środki KFS w przypadku gdy:

1. Osoba, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie bez uzasadnionej przyczyny:
 - a. nie podjęcie lub nie ukończenie tego kształcenia,
 - b. nie przystąpienie do procesu potwierdzenia nabytej wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności,
 - c. nie przystąpienie do badań lekarskich i psychologicznych wymaganych do podjęcia przez osoby pracujące kształcenia lub zadań zawodowych po ukończeniu kształcenia;
2. Środki KFS zostały wydatkowane niezgodnie z umową;
3. Nie utrzyma zatrudnienia osoby, na której kształcenie ustawiczne przyznano finansowanie, przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia przez nią kształcenia, z wyjątkiem:
 - a. rozwiązania przez tę osobę umowy o pracę,
 - b. rozwiązania z tą osobą umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,
 - c. wygaśnięcia stosunku pracy,
 - d. otrzymania na tę osobę finansowania w przypadku, o którym mowa w art. 217 Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia z dnia 20 marca 2025 r.
4. Zawiesi albo zaprzestanie prowadzenia dotychczasowej działalności gospodarczej przez okres 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia, w przypadku, gdy z finansowania kształcenia ustawicznego skorzystał pracodawca lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, chyba że powodem będzie ogłoszenie przez niego upadłości,
5. Nie zawarł umowy lub umowy cywilnoprawnej dotyczącej świadczenia usług przez okres co najmniej 3 miesięcy od dnia ukończenia kształcenia z osobą, która skorzystała z finansowanego kształcenia ustawicznego.
6. W przypadkach, o których mowa w pkt 1,2,3,4,5 podmiot nie otrzyma finansowania z KFS w ciągu roku od dnia ukończenia finansowanego kształcenia.
7. Zwrot środków KFS w przypadkach, o których mowa w pkt 1,2,3,4,5 następuje wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania do zwrotu.

VII. Kontrola

1. Starosta może przeprowadzać kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania wykorzystania środków, wywiązywania się ze zobowiązań oraz kontrolę finansowanych działań w trakcie i miejscu ich przeprowadzania.

Z upoważnienia Starosty
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Iławie
Agata Steiner-Dembińska